

everbetter

Algemene Voorwaarden

3 juni 2016

Everbetter VOF
Kvk: 66174430

Inhoudsopgave

1.	Definities, overeenkomst, offerte en bevestiging	3
2.	Uitvoering van de overeenkomst	3
3.	Inschakelen van derden	4
4.	Intellectuele eigendom en eigendomsrechten	5
5.	Gebruik en licentie	6
6.	Honorarium	6
7.	Betaling	7
8.	Opzegging en ontbinding overeenkomst	8
9.	Garanties en vrijwaringen	8
10.	Aansprakelijkheid	9
11.	Overige bepalingen	10

1. Definities, overeenkomst, offerte en bevestiging

1.1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder: 'Everbetter': de Vennootschap Onder Firma Everbetter, gevestigd te Tilburg aan de Veemarktstraat 6, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 66174430; 'Opdrachtgever': degene die aan Everbetter een opdracht verstrekt c.q. degene met wie Everbetter een overeenkomst sluit.

1.2. Toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden

Deze algemene voorwaarden (hierna: Algemene Voorwaarden) zijn van toepassing op alle offertes en de totstandkoming, de inhoud en de nakoming van alle tussen Opdrachtgever en Everbetter gesloten overeenkomsten. Afwijkingen op deze Algemene Voorwaarden kunnen slechts schriftelijk overeengekomen worden tussen Opdrachtgever en Everbetter.

1.3. Offerte

Alle mondelinge en schriftelijke aanbiedingen alsmede de daarmee samenhangende prijsopgaven van Everbetter zijn vrijblijvend tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen en gelden maximaal gedurende 30 dagen. De prijsopgaven kunnen altijd wijzigingen ondergaan door een onvoorziene verandering in de werkzaamheden of door een wijziging van de opdracht. Mondelinge afspraken en bedingen binden Everbetter eerst nadat deze door Everbetter zijn bevestigd, dit geldt ook voor wijzigingen in de oorspronkelijke opdracht. Alle genoemde bedragen zijn exclusief het voor de diensten van Everbetter wettelijk geldende BTW tarief. Genoemde tarieven en aanbiedingen gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

1.4. Schriftelijke bevestiging

Opdrachten dienen door Opdrachtgever schriftelijk te worden bevestigd. Onder schriftelijk wordt verstaan: per brief of e-mail. Indien Opdrachtgever dit nalaat, maar er desondanks mee instemt dat Everbetter een aanvang maakt met het uitvoeren van de opdracht, zal de inhoud van de offerte als overeengekomen gelden. Nadere mondelinge afspraken en bedingen binden Everbetter pas nadat deze schriftelijk door Everbetter zijn bevestigd.

1.5. Meerdere ontwerpers/ontwerpbureaus

Wanneer Opdrachtgever eenzelfde opdracht tegelijkertijd aan meerdere ontwerpers/ontwerpbureaus wenst te verstrekken, dient hij Everbetter hiervan op de hoogte te stellen. Indien een Opdrachtgever eenzelfde opdracht reeds eerder aan een andere ontwerper/ontwerpbureau heeft verstrekt, dient hij mee te delen welke ontwerper/ontwerpbureau dit is geweest.

1.6. Overdracht overeenkomst aan derden

Het is Opdrachtgever niet toegestaan enig recht uit een met Everbetter gesloten overeenkomst aan derden over te dragen, anders dan bij overdracht van zijn gehele onderneming of met schriftelijke toestemming van Everbetter.

2. Uitvoering van de overeenkomst

2.1. Uitvoeren van de opdracht

Everbetter zal zich inspannen de opdracht zo zorgvuldig en onafhankelijk mogelijk uit te voeren, de belangen van Opdrachtgever naar beste weten te behartigen en te streven naar een voor Opdrachtgever bruikbaar resultaat. Indien noodzakelijk zal Everbetter Opdrachtgever op de hoogte houden m.b.t. voortgang van werkzaamheden.

2.2. Verstrekking van gegevens

Opdrachtgever is gehouden al datgene te doen, wat redelijkerwijs nodig of wenselijk is om een tijdige en juiste levering door Everbetter mogelijk te maken, in het bijzonder door het tijdig aanleveren van volledige, deugdelijke en duidelijke gegevens of materialen.

2.3. Wijzigingen in de opdracht

Wijzigingen met betrekking tot de opdracht moeten tijdig en schriftelijk door Opdrachtgever bekend worden gemaakt aan Everbetter. Als dit mondeling gebeurt, is het risico voor de uitvoering van de wijzigingen voor rekening van Opdrachtgever.

2.4. Onjuiste gegevens

Everbetter is niet aansprakelijk voor de gevolgen van onjuistheden en/of onvolledigheden van gegevens, die in het kader van de opdracht door Opdrachtgever zijn verstrekt. De verantwoordelijkheid voor het eindproduct wordt overgenomen door Opdrachtgever nadat Everbetter het resultaat voorgelegd heeft ter beoordeling en het resultaat door Opdrachtgever akkoord bevonden is.

2.5. Proeven en akkoordverklaring

Alvorens tot productie, verveelvoudiging of openbaarmaking wordt overgegaan, zal Everbetter Opdrachtgever in de gelegenheid stellen de laatste modellen, prototypes of proeven van het ontwerp te controleren en goed te keuren. Op verzoek van Everbetter dient Opdrachtgever zijn goedkeuring schriftelijk te bevestigen. Akkoordverklaring per e-mail geldt ook als schriftelijk.

2.6. Bevoegden

Werknemers of contactpersonen handelend in opdracht van Opdrachtgever worden geacht bevoegd te handelen m.b.t. alle aspecten van de opdracht.

2.7. Leveringstermijn

Een door Everbetter opgegeven termijn voor het volbrengen van het ontwerp heeft een indicatieve strekking, tenzij uit de aard of de inhoud van de overeenkomst anders blijkt. Everbetter is, ook bij een opgegeven termijn voor het volbrengen van het ontwerp, pas in verzuim nadat Opdrachtgever hem/haar bij aangetekend schrijven in gebreke heeft gesteld en nakoming binnen de in de ingebrekestelling genoemde redelijke termijn uitblijft.

2.8. Tests, vergunningen en wettelijke bepalingen

Het uitvoeren van tests, het aanvragen van vergunningen en het beoordelen of de instructies van Opdrachtgever voldoen aan de wettelijke bepalingen behoren niet tot de taak van Everbetter.

2.9. Risico van opslag informatie

Everbetter is gehouden zorg te dragen voor een zorgvuldige opslag van de van Opdrachtgever afkomstige informatie. Het risico terzake van beschadiging of teloorgang van bij Everbetter of derden opgeslagen informatie is uitdrukkelijk voor Opdrachtgever, tenzij de daardoor ontstane schade te wijten is aan grove onachtzaamheid van de veroorzaker. Het risico terzake van beschadiging of teloorgang van informatie tijdens vervoer of verzending is voor Opdrachtgever.

2.10. Afwijkingen in het resultaat

Afwijkingen in het (eind)resultaat ten opzichte van hetgeen is overeengekomen zijn geen reden voor afkeuring, korting, schadevergoeding of ontbinding van de overeenkomst, wanneer deze afwijkingen, alle omstandigheden in aanmerking genomen, in redelijkheid van ondergeschikte betekenis zijn.

2.11. Klachten

Klachten dienen zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen tien werkdagen na afronding van de opdracht, schriftelijk aan Everbetter te worden medegedeeld.

3. Inschakelen van derden

3.1. Machtiging

Tenzij anders overeengekomen, worden opdrachten aan derden in het kader van de uitvoering van de opdracht, door of namens Opdrachtgever verstrekt. Op verzoek van Opdrachtgever kan Everbetter voor rekening en risico van Opdrachtgever, als gemachtigde optreden. Partijen kunnen hiervoor een nader over een te komen vergoeding afspreken.

3.2. Begroting

Wanneer Everbetter op verzoek van Opdrachtgever een begroting voor kosten van derden opstelt, dan is deze begroting indicatief. Desgewenst kan Everbetter namens Opdrachtgever offertes aanvragen.

3.3. Algemene voorwaarden derden

Wanneer bij de uitvoering van de opdracht Everbetter volgens uitdrukkelijke afspraak voor eigen rekening en risico goederen of diensten van derden betreft, waarna deze goederen of diensten worden doorgegeven aan Opdrachtgever, dan gelden de bepalingen uit de algemene voorwaarden van en/of aparte afspraken met de toeleverancier met betrekking tot de garantie en aansprakelijkheid ook jegens Opdrachtgever.

3.4. Akkoordverklaring

Wanneer Everbetter, al dan niet in naam van Opdrachtgever, opdrachten of aanwijzingen aan productiebedrijven of andere derden verstrekt, dan zal Opdrachtgever op verzoek van Everbetter de in artikel 2.5 van deze Algemene Voorwaarden bedoelde goedkeuring schriftelijk bevestigen.

3.5. Derden

Opdrachtgever schakelt niet zonder overleg met Everbetter derden in wanneer dat van invloed kan zijn op de uitvoering van de opdracht zoals overeengekomen met Everbetter. Partijen overleggen in het voorkomende geval welke andere opdrachtnemers worden ingeschakeld en welke werkzaamheden aan hen worden opgedragen.

3.6. Aansprakelijkheid

Everbetter is niet aansprakelijk voor fouten of gebreken in producten of diensten van door of namens Opdrachtgever ingeschakelde derden, ongeacht of deze door Everbetter zijn geïntroduceerd. Opdrachtgever dient deze partijen zelf aan te spreken. Everbetter kan hierbij desgewenst assistentie verlenen.

4. Intellectuele eigendom en eigendomsrechten

4.1. Auteursrecht en industriële eigendom

Alle uit de opdracht voortkomende rechten van intellectuele eigendom waaronder het octrooirecht, het modelrecht en het auteursrecht komen toe aan Everbetter, tenzij schriftelijk tussen partijen anders is overeengekomen. Wanneer een dergelijk recht slechts verkregen kan worden door een depot of registratie, dan is uitsluitend Everbetter daartoe bevoegd.

4.2. Overdracht

Partijen kunnen overeenkomen dat de in artikel 4.1 bedoelde rechten geheel of gedeeltelijk aan Opdrachtgever worden overgedragen. Deze overdracht en de eventuele voorwaarden waaronder de overdracht plaatsvindt worden altijd schriftelijk vastgelegd. Tot het moment van overdracht wordt een gebruiksrecht verstrekt als geregeld in artikel 5 van deze Algemene Voorwaarden.

4.3. Onderzoek naar het bestaan van rechten

Het uitvoeren van onderzoek naar het bestaan van octrooirechten, merkrechten, tekening of modelrechten, auteursrechten en portretrechten van derden maakt geen deel uit van de dienstverlening van Everbetter. Ditzelfde geldt voor een eventueel onderzoek naar de mogelijkheid van dergelijke beschermingsvormen voor Opdrachtgever.

4.4. Credits

Indien is overeengekomen dat derden betrokken zullen zijn bij een wijziging of uitwerking van het resultaat dan zal Opdrachtgever deze derden verplichten bij publiciteit rondom (een uitwerking van) het resultaat de bijdrage van Everbetter duidelijk te vermelden.

4.5. Naamsvermelding

Everbetter is altijd gerechtigd het resultaat op bescheiden wijze te signeren en/of zijn naam te laten vermelden in het colofon van een publicatie of als hyperlink naar de eigen website. De wijze waarop deze naamsvermelding zal plaatsvinden, wordt in onderling overleg vastgesteld.

4.6. Eigendom van Everbetter

De in het kader van de opdracht door Everbetter tot stand gebrachte werktekeningen, prototypes, maquettes, mallen, ontwerpschetsen, prints, films en andere materialen of (elektronische) (bron)bestanden, blijven eigendom van Everbetter, ongeacht of deze door Opdrachtgever beheerd worden.

5. Gebruik en licentie

5.1. Licentie voor het gebruik van het resultaat

Wanneer Opdrachtgever volledig voldoet aan zijn verplichtingen ingevolge de overeenkomst met Everbetter, verkrijgt hij het recht tot gebruik van het resultaat van de opdracht overeenkomstig de overeengekomen bestemming. Zijn er over de bestemming geen afspraken gemaakt, dan blijft het gebruiksrecht beperkt tot dat gebruik, waarvoor de opdracht (kennelijk) is verstrekt. Het recht op gebruik is exclusief, tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit of anders is overeengekomen.

5.2. Rechten van derden

Wanneer het resultaat mede betrekking heeft op werken waarop rechten van derden rusten, maken partijen aanvullende afspraken hoe het gebruik van deze werken zal worden geregeld.

5.3. Aanpassingen op het resultaat

Opdrachtgever heeft zonder schriftelijke toestemming niet het recht om het resultaat van de opdracht aan te passen, ruimer of op andere wijze te (her)gebruiken of uit te voeren dan is overeengekomen, of om dit door derden te laten doen. Everbetter kan aan deze toestemming voorwaarden verbinden, waaronder het betalen van een billijke vergoeding.

5.4. Ruimer gebruik, verminking of aantasting

In geval van niet overeengekomen ruimer of ander gebruik, hieronder ook begrepen wijziging, verminking of aantasting van het voorlopige of definitieve resultaat, heeft Everbetter recht op een vergoeding wegens inbreuk op zijn/haar rechten van tenminste drie maal het overeengekomen honorarium, althans een vergoeding die in redelijkheid en billijkheid in verhouding staat tot de gepleegde inbreuk, zonder overigens enig ander recht te verliezen.

5.5. Vervallen van de licentie

Het is Opdrachtgever niet (langer) toegestaan de ter beschikking gestelde resultaten te gebruiken en elk in het kader van de opdracht aan Opdrachtgever verstrekt recht tot gebruik komt te vervallen, tenzij de gevolgen daarvan in strijd zijn met de redelijkheid en billijkheid:

- a. vanaf het moment dat Opdrachtgever zijn (betalings)verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst niet of niet volledig nakomt of anderszins in gebreke is;
- b. indien de opdracht voortijdig wordt beëindigd om redenen genoemd in artikel 8.1 en 8.2 van deze Algemene Voorwaarden;
- c. ingeval van faillissement van Opdrachtgever, tenzij de desbetreffende rechten overeenkomstig artikel 4.2 van de deze Algemene Voorwaarden aan Opdrachtgever zijn overgedragen.

5.6. Eigen promotie

Everbetter heeft de vrijheid om het resultaat te gebruiken en af te beelden voor eigen promotie.

6. Honorarium

6.1. Honorarium en bijkomende kosten

Everbetter heeft recht op een honorarium voor het uitvoeren van de opdracht. Dit kan bestaan uit een uurtarief of een vast bedrag, al dan niet gerelateerd aan de projectsom of uit enige andere tussen partijen overeen te komen vergoeding.

Naast het overeengekomen honorarium komen ook de kosten die Everbetter voor de uitvoering van de opdracht maakt, zoals bureau-, reis- en verblijfkosten, kosten voor prints, kopieën, (druk)proeven, prototypes, en kosten van derden voor advies, productie en begeleiding e.d., voor vergoeding in aanmerking. Deze kosten worden zoveel mogelijk vooraf gespecificeerd, behalve wanneer een opslagpercentage wordt afgesproken.

6.2. Honorarium voor meerwerk

Indien Everbetter door het niet tijdig of niet aanleveren van volledige, deugdelijke en duidelijke gegevens/materialen of door een gewijzigde hetzij onjuiste opdracht of briefing genoodzaakt is meer of andere werkzaamheden te verrichten, zullen deze werkzaamheden apart worden gehonoreerd.

Meerwerk wordt afzonderlijk tussen partijen besproken en berekend. Indien aanvullende werkzaamheden volgens Everbetter onontbeerlijk zijn, zal Everbetter dat onverwijld aan Opdrachtgever kenbaar maken, tenzij dit door omstandigheden niet mogelijk is of de aard van de werkzaamheden dit niet toestaat.

Wordt ten aanzien van het nodig geachte meerwerk geen overeenstemming bereikt, dan is Everbetter gerechtigd de werkzaamheden te staken en af te rekenen.

6.3. Vertraging of onderbreking van de opdracht

Wanneer de uitvoering van de opdracht wordt vertraagd of onderbroken door omstandigheden die niet aan Everbetter kunnen worden toegerekend, dan is Opdrachtgever verplicht eventuele kosten die dit met zich meebrengt te vergoeden. Everbetter zal de kosten zoveel mogelijk proberen te beperken.

6.4. Accountantsonderzoek

Indien de honorering op enige wijze afhankelijk is gesteld van feiten of omstandigheden, die moeten blijken uit de administratie van Opdrachtgever, heeft Everbetter na een opgave van Opdrachtgever het recht de administratie van Opdrachtgever door een registeraccountant te laten controleren. Indien uit zo'n controle blijkt dat de opgave van Opdrachtgever niet overeenkomt met de werkelijke gang van zaken, zullen de kosten van deze controle voor rekening van Opdrachtgever komen, zonder dat overigens Everbetter enig recht verliest.

7. Betaling

7.1. Betalingsverplichting

Betaling dient plaats te vinden binnen 14 dagen na factuurdatum. Indien na het verstrijken van deze termijn door Everbetter nog geen (volledige) betaling is ontvangen, is Opdrachtgever zonder ingebrekestelling in verzuim en is hij de wettelijke rente verschuldigd over het gefactureerde bedrag. In geval van verzuim zijn alle hieruit voortvloeiende (buitengerechtigde) incassokosten voor rekening van Opdrachtgever. Deze kosten zijn gelijk aan het incassotarief zoals opgesteld door de Orde van Advocaten.

Wanneer Everbetter evenwel aantoont dat Everbetter ter inning van haar vorderingen hogere kosten heeft moeten maken, dan komen ook deze kosten voor vergoeding door Opdrachtgever in aanmerking. Gerechtigde kosten komen eveneens voor rekening van Opdrachtgever voor zover deze in redelijkheid gemaakt zijn en redelijk zijn.

7.2. Verrekening

Betaling dient plaats te vinden zonder enig recht op korting, verrekening of opschorting.

7.3. Voorschot en periodieke betalingen

Everbetter draagt zorg voor tijdige facturering. In overleg met Opdrachtgever, mag Everbetter overeengekomen honorarium en kosten als voorschot, tussentijds of periodiek in rekening brengen.

7.4. Vervallen licentie

Bij het niet nakomen van zijn betalingsverplichtingen door Opdrachtgever is Everbetter gerechtigd al haar werkzaamheden voor Opdrachtgever op te schorten tot aan het moment waarop deze verplichtingen wel zijn nagekomen. Het is Opdrachtgever in dat geval uitdrukkelijk niet toegestaan de hem ter beschikking gestelde ontwerpen en/of eindproducten te gebruiken en elke in het kader van de opdracht verleende licentie komt te vervallen.

8. Opzegging en ontbinding overeenkomst

8.1. Opzegging overeenkomst door Opdrachtgever

Wanneer Opdrachtgever een overeenkomst opzegt, dient hij, naast een schadevergoeding, het honorarium en de gemaakte kosten met betrekking tot de tot dan verrichte werkzaamheden te betalen.

8.2. Ontbinding overeenkomst door Everbetter

Indien de overeenkomst door Everbetter wordt ontbonden wegens een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst door Opdrachtgever, dient Opdrachtgever, naast een schadevergoeding het honorarium en de gemaakte kosten met betrekking tot de tot dan verrichte werkzaamheden te betalen. Gedragingen van Opdrachtgever op grond waarvan van Everbetter redelijkerwijs niet meer gevergd kan worden dat de opdracht wordt afgerond, worden in dit verband mede beschouwd als toerekenbare tekortkoming.

8.3. Schadevergoeding

De schadevergoeding zoals bedoeld in artikel 8.1 en artikel 8.2 zal tenminste omvatten de kosten voortvloeiend uit de door Everbetter op eigen naam voor de vervulling van de opdracht aangegane verbintenissen met derden, alsmede 30% van het resterende deel van het honorarium welke Opdrachtgever bij volledige vervulling van de opdracht verschuldigd zou zijn.

8.4. Ontbinding bij faillissement, surseance of schuldsanering

Zowel Everbetter als Opdrachtgever hebben het recht de overeenkomst onmiddellijk geheel of gedeeltelijk te ontbinden, en alle verschuldigde bedragen worden terstond opeisbaar, wanneer ten aanzien van de andere partij een verzoek tot faillissement, (voorlopige) surseance, of schuldsanering wordt ingediend.

8.5. Duurovereenkomst

Wanneer de werkzaamheden van Everbetter bestaan uit het bij herhaling verrichten van soortgelijke werkzaamheden, dan is sprake van een duurovereenkomst, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Deze overeenkomst kan slechts worden beëindigd door schriftelijke opzegging met inachtneming van een redelijke opzegtermijn van ten minste drie maanden, gedurende welke termijn Opdrachtgever de gebruikelijke hoeveelheid werkzaamheden van Everbetter blijft afnemen, dan wel financieel zal compenseren.

8.6. Overmacht

Ziekte en tijdelijke of permanente arbeidsongeschiktheid van werknemers van Everbetter ontslaat haar van het nakomen van de overeengekomen leveringstermijn of leveringsplicht. Opdrachtgever kan dan geen aanspraak maken op vergoeding van kosten en schade. Everbetter zal ziekte en tijdelijke of permanente arbeidsongeschiktheid zo spoedig mogelijk melden aan Opdrachtgever. Opdrachtgever heeft na ontvangst van deze melding gedurende acht dagen het recht de opdracht schriftelijk te annuleren, echter met de verplichting om het reeds uitgevoerde gedeelte van de opdracht te vergoeden.

9. Garanties en vrijwaringen

9.1. Auteursrechtgebende

Everbetter garandeert dat het geleverde door of vanwege haar is ontworpen en dat, indien er auteursrecht op het resultaat rust, zij geldt als maker in de zin van de Auteurswet en als auteursrechtgebende over het werk kan beschikken.

9.2. Vrijwaring voor aanspraken m.b.t. gebruik van het resultaat

Wanneer Opdrachtgever de resultaten van de opdracht gebruikt, vrijwaart Opdrachtgever Everbetter of door Everbetter bij de opdracht ingeschakelde derden voor alle aanspraken van derden voortvloeiend uit de toepassingen of het gebruik van het resultaat van de opdracht. Dit laat onverlet de aansprakelijkheid van Everbetter jegens Opdrachtgever voor niet-nakoming van de garanties als bedoeld in het voorgaande lid en overige aansprakelijkheid als bedoeld in artikel 10 van deze Algemene Voorwaarden.

9.3. Verstrekte materialen en gegevens

Opdrachtgever vrijwaart Everbetter voor aanspraken met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door Opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de opdracht worden gebruikt. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk om bij derden licenties te verwerven voor auteursrechtelijk materiaal dat in eindproducten zal worden gebruikt. Onder auteursrechtelijk materiaal wordt onder andere verstaan: fonts, software, huisstijlelementen, foto's en composities.

10. Aansprakelijkheid

10.1. Ingebrekestelling

Everbetter dient in geval van een toerekenbare tekortkoming eerst schriftelijk in gebreke te worden gesteld, met een redelijke termijn om alsnog zijn/haar verplichtingen na te komen, dan wel eventuele fouten te herstellen of schade te beperken of op te heffen.

10.2. Aansprakelijkheid

Everbetter is uitsluitend aansprakelijk jegens Opdrachtgever voor aan Everbetter toerekenbare, directe schade. Aansprakelijkheid van Everbetter voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verminkte of vergane gegevens of materialen, of schade door bedrijfsstagnatie, is uitgesloten.

Everbetter is niet aansprakelijk voor:

- a) fouten in het materiaal dat door Opdrachtgever ter hand is gesteld;
- b) fouten in het ontwerp of de tekst/gegevens, wanneer Opdrachtgever een controle heeft uitgevoerd en zijn goedkeuring heeft gegeven;
- c) fouten van door/namens Opdrachtgever ingeschakelde derden;
- d) misverstanden of fouten ten aanzien van de uitvoering van de overeenkomst indien deze hun aanleiding of oorzaak vinden in handelingen van Opdrachtgever, zoals het niet tijdig of niet aanleveren van volledige, deugdelijke en duidelijke gegevens/materialen;
- e) gebreken in offertes van toeleveranciers of overschrijdingen van prijsopgaves van toeleveranciers.

10.3. Beperking aansprakelijkheid

Behalve in geval van opzet of bewuste roekeloosheid van Everbetter, is de aansprakelijkheid van Everbetter beperkt tot het honorarium van Everbetter voor de opdracht, althans dat deel van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft. Dit bedrag is niet hoger dan €35.000,= en in ieder geval te allen tijde beperkt tot maximaal het bedrag dat de verzekeraar in het voorkomend geval aan Everbetter uitkeert. Het bedrag waarvoor Everbetter in het voorkomende geval aansprakelijk is, wordt verminderd met de eventuele sommen welke door Opdrachtgever zijn verzekerd.

10.4. Verval aansprakelijkheid

Elke aansprakelijkheid vervalt na één jaar vanaf het moment dat de opdracht is voltooid.

10.5. Kopieën materialen

Opdrachtgever is gehouden, indien redelijkerwijs mogelijk, kopieën van door hem verstrekte materialen en gegevens onder zich te houden tot de opdracht is vervuld. Indien Opdrachtgever dit nalaat, kan Everbetter niet aansprakelijk worden gesteld voor schade die bij het bestaan van deze kopieën niet was opgetreden.

10.6. Bewaarplicht

Na het voltooien van de opdracht hebben noch Opdrachtgever noch Everbetter jegens elkaar een bewaarplicht met betrekking tot de gebruikte materialen en gegevens.

11. Overige bepalingen

11.1. Geheimhouding

Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie, feiten en omstandigheden, die in het kader van de opdracht, van elkaar of uit andere bron, aan de andere partij ter kennis komen, waarvan redelijkerwijs te begrijpen is dat openbaarmaking of mededeling aan derden Everbetter of Opdrachtgever schade zou kunnen berokkenen. Derden, die bij de uitvoering van de opdracht worden betrokken, zullen ten aanzien van deze feiten en omstandigheden afkomstig van de andere partij aan eenzelfde vertrouwelijke behandeling worden gebonden.

11.2. Nietigverklaring

Indien enige bepaling van deze Algemene Voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden onverminderd van kracht blijven. Partijen zullen in dat geval in overleg treden met het doel nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige dan wel vernietigde bepalingen in acht wordt genomen.

11.3. Opschriften

De opschriften in deze Algemene Voorwaarden dienen slechts om de leesbaarheid te bevorderen en vormen geen onderdeel van deze Algemene Voorwaarden.

11.4. Nederlands recht

Op de overeenkomst tussen Everbetter en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing. Partijen zullen in eerste instantie een gerezen geschil in onderling overleg proberen op te lossen. Behalve wanneer partijen uitdrukkelijk schriftelijk arbitrage zijn overeengekomen, neemt de volgens de wet bevoegde rechter, of de rechter in het arrondissement waar Everbetter is gevestigd, dit ter keuze van Everbetter, kennis van geschillen tussen Everbetter en Opdrachtgever.